

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                        |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Sonia Ruth Cano                                        | CUI:                 | 1970878920101            |
| Número de contrato:                               | 029-107-2026-DGPCVN-MCD                                | Acuerdo Ministerial: | 10-2026                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                                     | Nit del Contratista: | 5959756                  |
| Número de Factura:                                | 1780763543                                             | Serie:               | FA6128D5                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q5,000.00                                              | Período del Informe: | Abril 2026               |
| Monto Total del Contrato                          | Q29,838.71                                             | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al parque arqueológico asignado.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el parque arqueológico asignado.
- Apoyé en la elaboración de informes y/o reportes de los visitantes acerca del parque arqueológico asignado.
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del parque arqueológico asignado.
- Brindé asistencia al visitante mientras se encontraba en el parque arqueológico asignado.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones, precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brindó el parque arqueológico asignado.

Sonia Ruth Cano  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Angüello  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmin  
Cifuentes Argüello  
JEFE

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)